

Öffentliche Stellenausschreibung Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport des Landes Schleswig-Holstein, Landesfeuerwehrschule, Außenstelle Rendsburg in Rendsburg, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine

Leitung des Sachgebiets Organisation der Außenstelle Rendsburg (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Über uns

In den Ausbildungsveranstaltungen an der Landesfeuerwehrschule Schleswig-Holstein werden jährlich etwa 9.000 Lehrgangsteilnehmerinnen und -teilnehmer aus den Bereichen der Freiwilligen Feuerwehren, der Berufs- und Werkfeuerwehren sowie des Katastrophenschutzes für Führungs- und Sonderfunktionen oder ihre Laufbahngruppe aus- und fortgebildet. Die Lehrgangsteilnehmerinnen und -teilnehmer werden internatsmäßig an der Landesfeuerwehrschule Schleswig-Holstein untergebracht und gepflegt. Die Außenstelle Rendsburg geht zum 01.01.2027 erstmalig in den Echtbetrieb und ist ein Bestandteil der Landesfeuerwehrschule in Harrislee.

Die Stadt Rendsburg liegt in der Mitte Schleswig-Holsteins am Nord-Ostsee-Kanal und am historischen Ochsenweg. Sie verbindet die beiden Landesteile Schleswig und Holstein, wobei die Altstadt historisch auf einem Werder des Grenzflusses Eider liegt und zu Holstein zählt. Die Außenstelle Rendsburg liegt mit einem direkten Blick am Nord-Ostsee-Kanal. Rendsburg bietet sehr gute Einkaufsmöglichkeiten, eine moderne Infrastruktur und verfügt über diverse Freizeit- und Schuleinrichtungen.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Sachgebietes Organisation der Außenstelle Rendsburg mit zukünftig 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Steuerung, Gestaltung und laufende Optimierung der Prozesse innerhalb Außenstelle Rendsburg
- Grundsatzangelegenheiten der Außenstelle Rendsburg
- Fachliche Leitung und Koordinierung der Bereiche der allgemeinen Verwaltung, Hauswirtschaft und Liegenschaftsverwaltung
- Fachliche engmaschige Zusammenarbeit mit dem Hauptstandort in Harrislee
- Prozessbegleitung bei der weiteren Zukunftsentwicklung der gesamten Landesfeuerwehrschule

- Umsetzen der verwaltungstechnischen Vorgaben des Hauptstandortes in Harislee hinsichtlich der jährlichen Lehrgangsplanung für die Außenstelle Rendsburg

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung/ Public Administration (Bachelor/Diplom) oder
- Abgeschlossener Aufstieg in die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- Einen erfolgreich abgeschlossenen Qualifizierungslehrgang II bzw. Angestelltenlehrgang II

Darüber hinaus ergeben sich für die Besetzung der Stelle folgende Anforderungen:

- Mehrjährige Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung mit vergleichbaren Aufgaben im Verwaltungsbereich
- Eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Sicherheit in der Rechtsanwendung
- Ausgeprägtes Fachwissen in den maßgeblichen Fachgebieten der allgemeinen Verwaltung
- Kooperativer, an den Grundsätzen für Zusammenarbeit und Führung in der Landesverwaltung Schleswig-Holstein ausgerichteter Führungsstil

Zudem wäre wünschenswert:

- Informations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen und hohes Engagement
- Koordinations-, Organisations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Arbeitsengagement, Kreativität und Eigeninitiative
- Über das übliche Maß hinausgehende Eigenverantwortung sowie Verhandlungsgeschick und Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Analytisches, strategisches Denken und ausgeprägte Problemlösefähigkeit

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 12 der Entgeltordnung des TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- Ein interessantes, selbständiges und kooperatives Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team
- Nutzung von flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Modellen
- Eine moderne Einrichtung auf technisch hohem Niveau
- Attraktive Lage
- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeit zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung
- Ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Anbindung an den ÖPNV
- Attraktive Zusatzleistungen wie z. B. Job-Ticket, Fahrradleasing
- Möglichkeit der Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm (epassi)

Wir freuen uns auf Sie!

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist leider nicht möglich.

Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter dem Kennwort LFS 07/2026, richten Sie bitte bis zum

25.10.2026

an das Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport des Landes Schleswig-Holstein, Landesfeuerwehrschule, Süderstraße 46 in 24955 Harssee, gerne in elektronischer Form an bewerbungen@lfs.landsh.de. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen (im Internet unter: www.lfs-sh.de/dss).

Für tarif- und beamtenrechtliche Fragen, sowie Fragen zum Verfahren, steht Ihnen die Personalsachbearbeiterin Frau Viola Wagner (E-Mail: viola.wagner@lfs.landsh.de; Telefon: 0461/7744-132) gerne zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Dezernatsleiter 1 Herrn Kevin Tolksdorf (kevin.tolksdorf@lfs.landsh.de), oder Telefon (0461/7744-105).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 46./47. KW 2026 statt.

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).